

T.C.
Kemah Kaymakamlığı
Kemah Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼

KEMAH HALK EğİTİMİ MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk





Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.

K. Atatürk

KURUM BİLGİLERİ

İli: Erzincan		İlçesi: Kemah	
Adres:	ÇARŞI MAH. TUGAY HATUN2 SK. HALK EĞİTİM MERKEZİ BLOK NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 KEMAH / ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://kemahhem.meb.k12.tr/24/04/145880/okulumuz_hakkinda.html
Telefon Numarası:	0446 511 2021	Faks Numarası:	2126061328
e- Posta Adresi:	https://kemahhem.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kemahhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	145880	Öğretim Şekli:	Tam Gün



MÜDÜR SUNUŞU

Güçlü bir ülke olmak ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmek günümüzde büyük önem taşımaktadır. Ekonomik yapı, amaçlar, hedefler kapsamında planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir. Kemah Halk Eğitimi Merkezi olarak biz; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiş bir kurumuz. Eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler, kurumlar arası ilişkilerde ve kurumsallaşmada kalite kültürü oluşturmak amacıyla 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, merkezimizin çağa uyum sağlamak, kendini geliştirmek doğrultusunda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmayı kapsamaktadır. Plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyonumuza ve yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuza ulaşacağımıza inanıyoruz. Çağa uyum sağlamış, Türkiye Cumhuriyetini daha yükseklere taşıyan ve ekonominin içinde aktif olarak yer alan bireyleri topluma kazandırmak için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içerisinde her yılın sonunda gözden geçirilecek ve belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi için yeni yöntem ve çözüm yolları bulunacaktır. Kemah Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın kurumumuzun gelişim ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi ile destek veren tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Mustafa GÜRSÖZ

Halk Eğitim Merkezi Müdür V.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

KURUM BİLGİLERİ	3
KURUM GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR	13
GİRİŞ	15
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A. KURUMSAL TARİHÇE	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
D. MEVZUAT ANALİZİ	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
F. PAYDAŞ ANALİZİ	27

STRATEJİK PLAN

2024-2028

1. Paydaşların Tespiti.....	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	30
4. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları.....	32
5. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları.....	33
6. Dış Paydaş Anket Sonuçları.....	34
G. KURUM İÇİ ANALİZ.....	36
1. Kurumun Künyesi.....	36
2. Çalışan Bilgileri.....	37
3. Bina ve Kurumumuzun Alanları.....	42
4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	43
5. Mali Kaynaklar.....	44
6. İstatistiki Veriler.....	46
H. PESTLE ANALİZİ.....	48
I. GZFT ANALİZİ.....	50
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	54
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	57
A. Misyonumuz.....	57
B. Vizyonumuz.....	57
C. Temel Değerlerimiz.....	57
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	59

STRATEJİK PLAN

2024-2028

E. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	60
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	78
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	81
EKLER	84

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu.....	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 8. Kurum Künyesi	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 11. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	39
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	40
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	40
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	41
Tablo 17. Kurum Rehberlik Hizmetleri	41
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu.....	42
Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	43
Tablo 20. Kaynak Tablosu.....	44
Tablo 21. Harcama Kalemleri.....	44
Tablo 22. Gelir Gider Tablosu	45
Tablo 23. Yıllara Göre Genel, Mesleki Teknik ve Okuma Yazma Kurs Sayıları	46
Tablo 24. Yıllara Göre Kadın ve Erkek Kursiyer Sayıları	46
Tablo 25. Yıllara Göre Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrenci Sayıları	47
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu- Güçlü Yönler.....	51
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu -Zayıf Yönler.....	52

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu -Fırsatlar	53
Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu -Tehditler.....	53
Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	54
Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler	59
Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu	78
Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL).....	79
Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu.....	82
Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi	83

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Kemah Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	17
Şekil 2. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları.....	32
Şekil 3. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları.....	33
Şekil 4. Dış Paydaş Anket Sonuçları -1.....	34
Şekil 5. Dış Paydaş Anket Sonuçları-2.....	35
Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	81

KISALTMALAR

AÖO	: Açık Öğretim Ortaokulu
AÖL	: Açık Öğretim Lisesi
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Kemah Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusu doğrultusunda Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Eylül 2023 tarihlerinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimiz oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş analizi çalışmalarının ardından kurum içi analiz, GZFT analizi çalışmaları yapılmış, tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Durum analizi çalışmasından elde edilen sonuçlarla geleceğe bakış bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde misyon, vizyon ve temel değerler ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

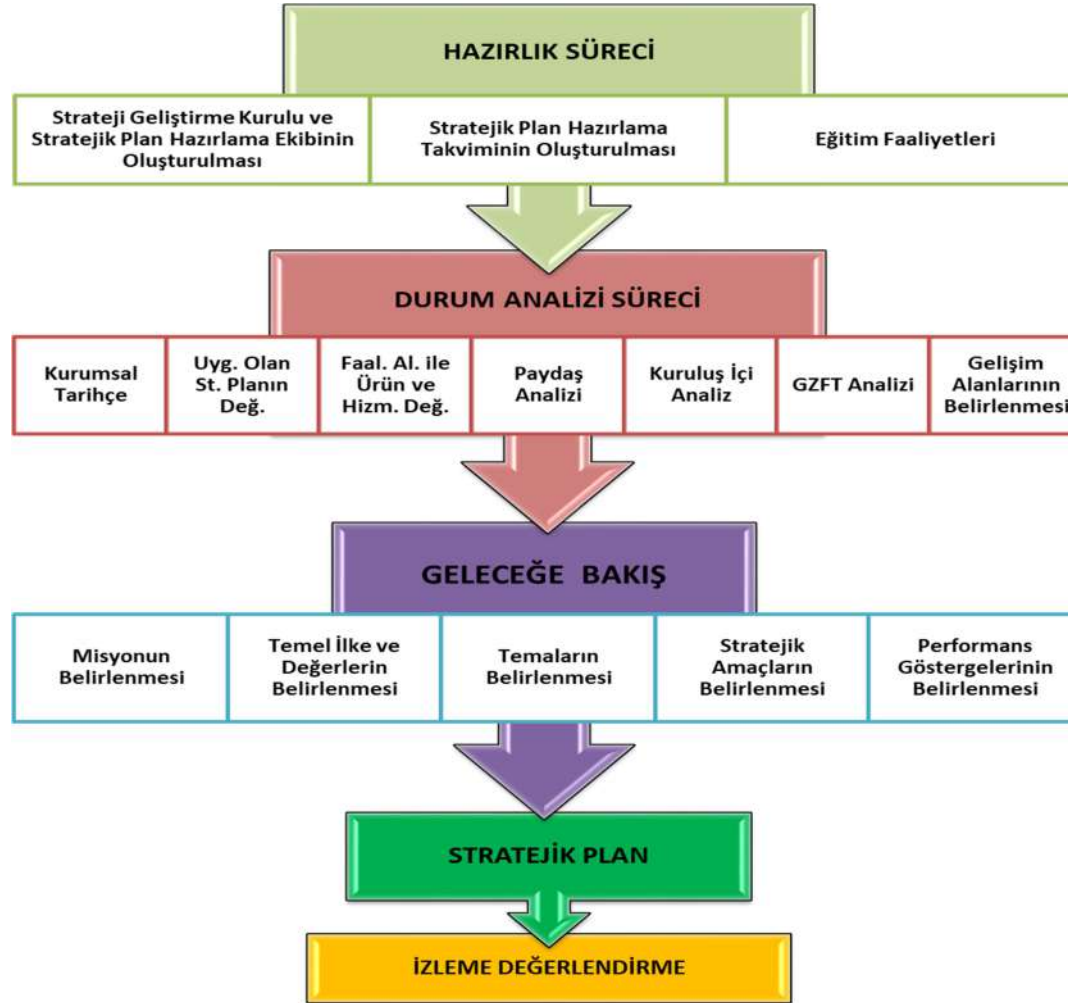
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere kursiyer, öğretmen ve usta öğretici iç paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen/usta öğretici olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen/usta öğretici görevlendirilmiştir) (Tablo 35).

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 Müdür V, 3 gönüllü öğretmen/usta öğretici üye olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 36).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Kemah Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Kemah Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe Yönelim	Mart 2024
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

A. KURUMSAL TARİHÇE

Kemah Halk Eğitim Merkezi 1973 yılında Kemah Belediyesine ait bir dükkanda hizmete başlamış daha sonra belediye fırınının üst katına taşınmıştır. 1992 yılında eski Sağlık Ocağı müdürlüğüne tahsis edilmiş olup Temmuz 2012 tarihine kadar burada hizmet vermiştir. 04.10.2012 tarihinde Askerlik Şubesi binasına taşınmıştır. Halen bu binada hizmet vermekte olan kurumumuzda 1 Müdür Odası Müdür Yardımcısı Odası ,Memur Odası ve 2 depo 1 arşiv odalarından ibarettir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kemah Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmamıştır. Plan “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temaları kapsamaktadır. Hedefler paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile yaygın eğitim yönetmeliği politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerimiz ile önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentileri gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan dönemi içerisinde misyon ve vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, salgın sürecinde eğitim öğretimde yapılan değişiklikler çerçevesinde kurumumuz çalışmalarına devam etmiştir. Planda yer alan amaçları gerçekleştirmek için belirlenen hedef ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Kurumumuz stratejik planında yer alan çalışmalar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Hayat Boyu Öğrenme Haftası Programlarının Yürütülmesi5. Açık Ortaokul ve Açık Lise İş ve İşlemleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Genel , Mesleki ve Teknik Kursların Açılış Onay İşlemleri2. Okuma Yazma Kursları İle İlgili İşlemler3. HBÖGM kapsamındaki İş ve İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-GeFaaliyetlerine Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenler ve Usta Öğreticilerin Eğitim İhtiyaçlarının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Sivil Savunma İşlemleri8. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Kursların Denetimi2. Öğretmenler ve Usta Öğreticilere Rehberlik ve Yetiştirme Hizmetleri3. Öğretmenler ve Usta Öğreticilere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve yapılacak esaslar hakkında bilgilendirme4. E-Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
20. Milli Eğitim Şurası Kararları
TUIK 2022 Eğitim İstatistikleri
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüz faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için toplantı ve anketler düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi beyin fırtınası, tartışma, örnek olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

- Kemah Halk Eğitim Merkezi'ne girdi sağlayanlar.
- Kemah Halk Eğitim Merkezi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Kemah Halk Eğitim Merkezi'nin iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Kemah Halk Eğitim Merkezi'nin faaliyetlerinden etkilenenler,
- Kemah Halk Eğitim Merkezi'ni etkileyen kesimler,

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşların kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendiklerini, kurumdan neler beklediklerini, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlemiştir.

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Kemah Kaymakamlığı		√
Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Idaremiz	√	
Öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Personelimiz	√	
Kemah Yüksekokulu		√
Kemah İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Kemah İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Kemah Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kemah Huzurevi Müdürlüğü		√
Kemah İlçe Müftülüğü		√
Kemah İlçe Nüfus Müdürlüğü		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Ozel Sektör Kuruluşları		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kemah Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Idaremiz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Kemah Yüksekokulu		√	5	4	4
Kemah İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Kemah İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Kemah Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	2	2	2
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kemah Huzurevi Müdürlüğü		√	2	2	2
Kemah İlçe Müftülüğü		√	2	2	2
Kemah İlçe Nüfus Müdürlüğü		√	2	2	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	3
Özel Sektör Kuruluşları		√	2	2	2
Onem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Onceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Öğretmenler, Usta Öğreticiler ve kursiyerlerden oluşan paydaşlarımıza “Kemah Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek hazırlanmıştır. Anket soruları “Usta Öğreticiler/Öğretmenler”, “Kursiyer ” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış

Anketlere 8 öğretmen ve 42 kursiyer olmak üzere toplam 50 iç paydaşımız katılmıştır. “Usta Öğreticiler/Öğretmenler”, “Kursiyer” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

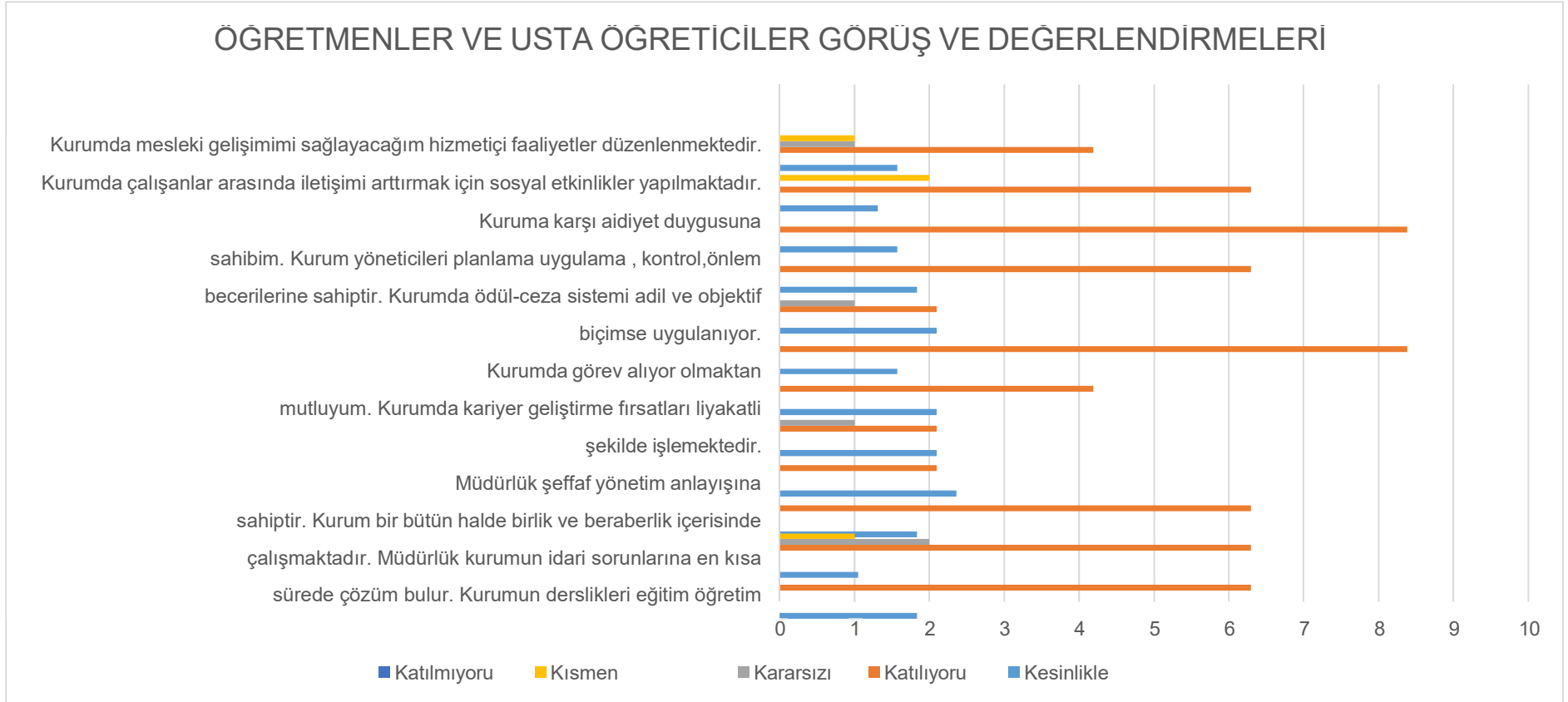
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Kemah Kaymakamlığı	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kurum İdaremiz	Anket/Toplantı	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimiz	Anket/Toplantı	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kursiyerlerimiz	Anket/Toplantı	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Personelimiz	Anket/Toplantı	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kemah Yüksekokulu	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kemah İlçe Sağlık Müdürlüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Kemah İlçe Emniyet Müdürlüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kemah Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kemah Huzurevi Müdürlüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kemah İlçe Müftülüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Kemah İlçe Nüfus Müdürlüğü	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi
Özel Sektör Kuruluşları	Anket	S.P. Ekibi	09.04.2024-26.04.2024	S.P. Ekibi

4. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları

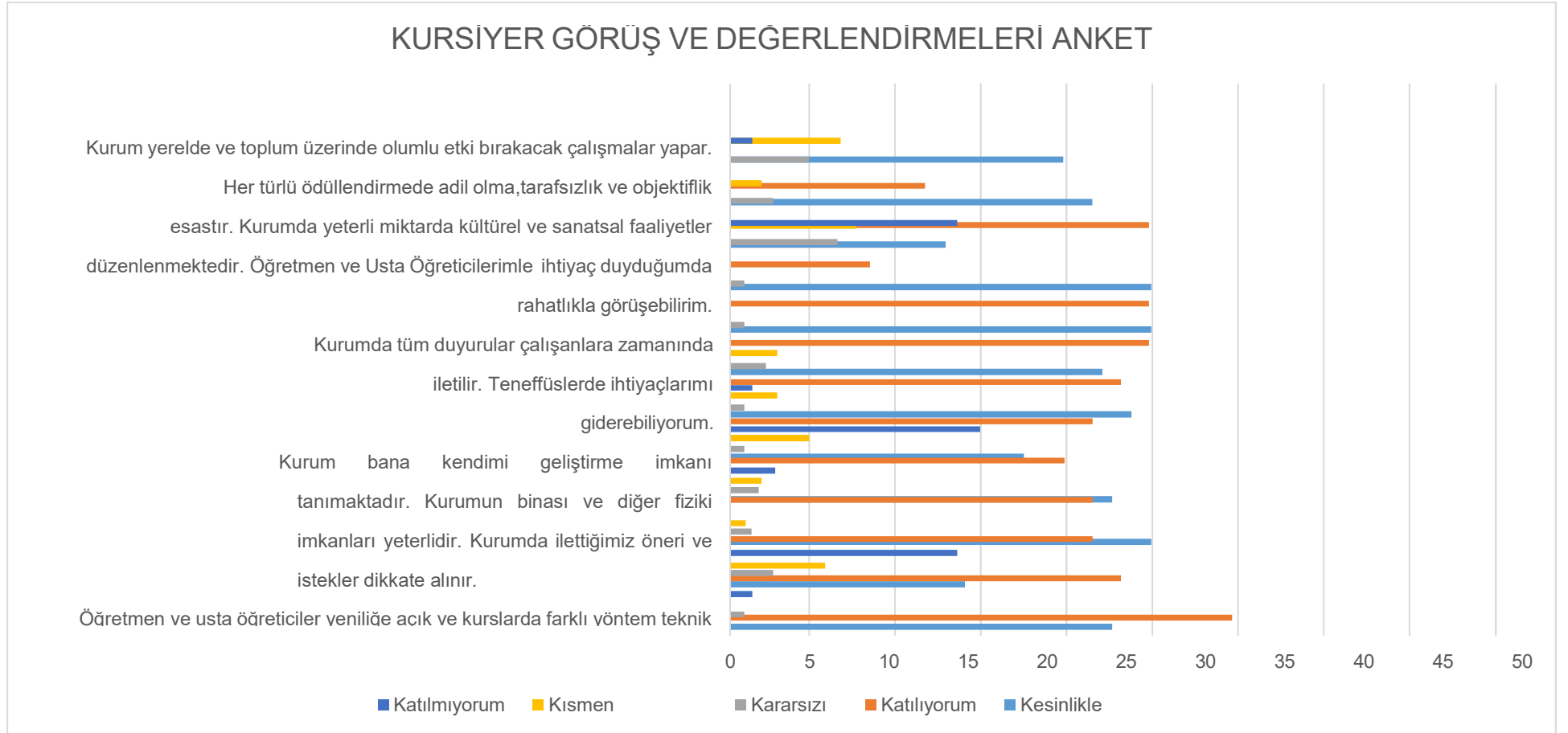
Kurum Onayı İle elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde müdürlüğümüzde eğitim-öğretim hizmeti veren öğretmenler ve usta öğreticilere yönelik gerçekleştirdiğimiz 12 sorudan oluşan ankete toplamda 8 öğretmen ve usta öğretici katılım sağlamıştır.



Şekil 2. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları

5. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları

Kurum Onayı İle elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde müdürlüğümüzden eğitim-öğretim hizmeti alan kursiyerlerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz 12 sorudan oluşan ankete toplamda 48 kursiyer katılım sağlamıştır.

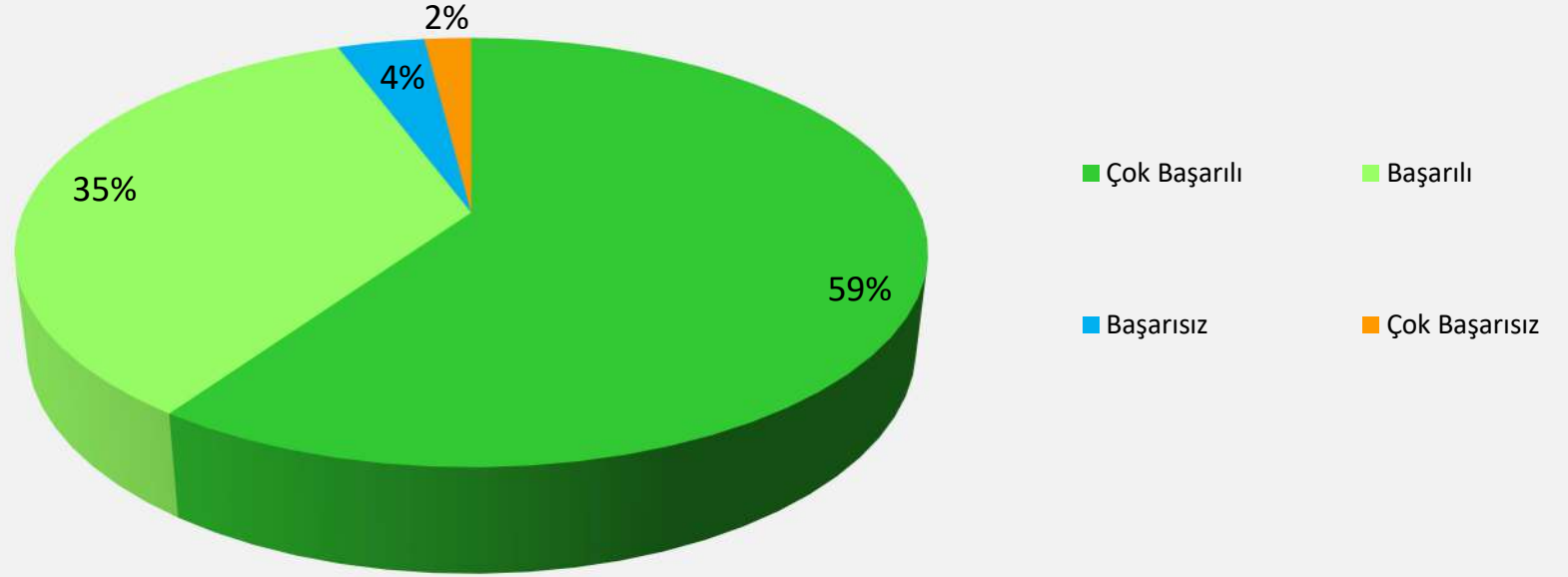


Şekil 3. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları

6. Dış Paydaş Anket Sonuçları

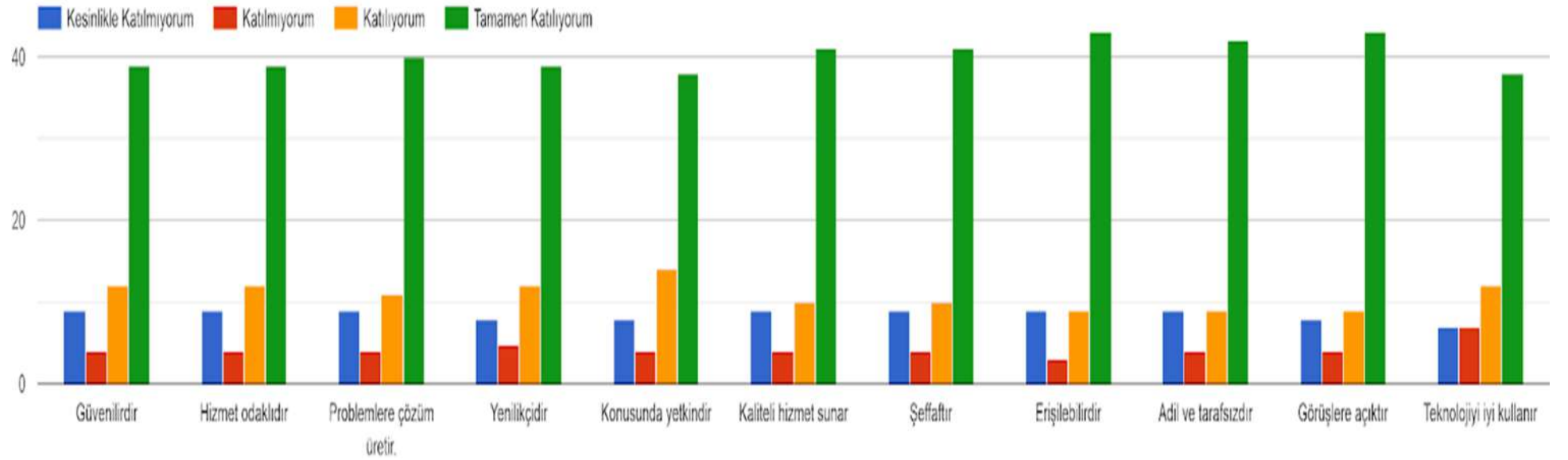
Kurum Onayı İle elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde dış paydaşlarımıza yönelik olarak yaptığımız 15 sorudan oluşan anketimize 50 dış paydaşımız katılım sağlamıştır. Müdürlüğümüzün yürüttüğü hayat boyu öğrenme faaliyetlerini genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz.

Müdürlüğümüzün Yürüttüğü tüm hayatboyu faaliyetlerini genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz ?



Şekil 4 Dış Paydaş Anket Sonuçları -1

Müdürlüğümüz hakkında değerlendirmeniz.



Şekil 5 . Dış Paydaş Anket Sonuçları-2

G. KURUM İÇİ ANALİZ

1. Kurumun Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Kurum Künyesi

İli: Erzincan		İlçesi: Kemah			
Adres:	ÇARŞI MAH. TUGAY HATUN2 SK. HALK EĞİTİM MERKEZİ BLOK NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 KEMAH / ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://kemahhem.meb.k12.tr/24/04/145880/okulumuz_hakkinda.html		
Telefon Numarası:	0446 511 2021	Faks Numarası:	2126061328		
e- Posta Adresi:	https://kemahhem.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kemahhem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	145880	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	3		
Açık Lise/Ortaokul Öğrenci Sayısı:	Kız	20	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	17		Erkek	1
	Toplam	37		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	-		

2. Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	-	-
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Kadrolu Usta Öğretici	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	2	4

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı:2	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50,00
10 Uzeri	1	50,00

Tablo 11. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Müdür	2	2023
Müdür Yardımcısı	-	-

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet Süreleri	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
7-10 Yıl	Protokol Kuralları	2024

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			0
2	Güvenlik Görevlisi	-	-			0
3	Hizmetli	-	-			0

Tablo 17. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0							

3. Bina ve Kurumumuzun Alanları

Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	-	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	10 m2	İş Atölyesi		3
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	500 m2	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300 m2	Resim Odası		X
Kurum Kapalı Alan (m2)	200 m2	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	-
Projeksiyon Sayısı	-	-	-	-
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	1	1	1	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps	8 mbps	8 mbps	-
Tarayıcı	1	1	1	-

5. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL
Okul Aile Birliği	1.650 TL	1.850 TL	1.900 TL	2.000 TL	2.100 TL
TOPLAM	21.650 TL	31.850 TL	41.900 TL	52.000 TL	62.100 TL

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Donatım	Kurum binasına alınan gerekli araç gereçler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	20.000,00 TL	20.000,00 TL	-	-
Telefon	1.300,00 TL	1.300,00 TL	-	-
Kırtasiye	7.100,00 TL	7.100,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
Donatım	-	-	20.000,00 TL	20.000,00 TL
GENEL	31.400,00 TL	31.400,00 TL	33.000,00 TL	33.000,00 TL

6. İstatistikî Veriler

Tablo 23. Yıllara Göre Genel, Mesleki Teknik ve Okuma Yazma Kurs Sayıları

HEM	KURS SAYISI	GENEL KURS SAYISI	MESLEKİ VE TEKNİK KURS SAYISI	OKUMA –YAZMA KURSU SAYISI
2019-2020	46	37	9	0
2020-2021	51	39	12	0
2021-2022	52	41	11	0
2022- 2023	61	44	15	2

Tablo 24. Yıllara Göre Kadın ve Erkek Kursiyer Sayıları

HEM	KURS SAYISI	KADIN KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	TOPLAM KURSİYER SAYISI
2019-2020	46	546	370	916
2020-2021	51	432	392	824
2021-2022	52	665	428	1093
2022- 2023	61	896	684	1580

Tablo 25. Yıllara Göre Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrenci Sayıları

	HEM	AÖÖ	AÖL
2020	1.Dönem	2	38
	2.Dönem	2	38
	3.Dönem	2	38
2021	1.Dönem	2	42
	2.Dönem	2	42
	3.Dönem	2	42
2022	1.Dönem	2	39
	2.Dönem	2	39
	3.Dönem	2	39
2023	1.Dönem	2	35
	2.Dönem	2	35

H. PESTLE ANALİZİ

Kurumumuz faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ve ekolojik dış etkenler tespit edilerek PESTLE tablosunda gösterilmiştir. PESTLE tablosu hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 26. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler	Sosyokültürel Etkenler
<ul style="list-style-type: none">-Kurumumuzun kanun ve yönetmeliklerle belirlenen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmesi-Personelin yasal hak ve sorumluluklarını belirleyen mevzuat-Yasa ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurul ve komisyonlar-Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler-Hükümet eğitim politikaları	<ul style="list-style-type: none">-Kurumun eğitim ve öğretim açısından hizmet verdiği çevrenin genel gelir durumu bazı bölgelerde düşük, bazı bölgelerde yüksek olması-Açık öğretim kurumlarının öğrenci kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinden kuruma makbuz karşılığı belli bir gelir okul aile birliğine sağlanması-Kurumumuz sahip olduğu araç gereçleri korumak her yönden daha temiz ve kullanışlı tutmak, zarar vermemek, su, elektrik, telefon, kırtasiye, harcamalarda tasarruf gözetmesi-Kurumun giderlerini artıran yardımcı personel yetersizliği, hizmet binaları yetersizliği, araç gereç makine yetersizliği ve kurumda beklenmeyen arızaların çıkması	<ul style="list-style-type: none">-Kurumumuzda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin (lise, ortaokul) kariyer beklentileri, buradan alacakları eğitimi basamak yaparak daha iyi bir geleceğe ve mesleğe ulaşmak istemeleri-Bir çok öğrenci herhangi bir işte çalıştığı için açık lise ve açık meslek lisesini tercih etmeleri-Çoğu kursiyer ve öğrencinin aile yapısının çok çocuklu, geniş aile yapısından oluşması-Kurumumuzun kurs açtığı sosyo-ekonomik açıdan düşük bölgelerin eskisi kadar olmasa da hala önemli oranda göç vermesi-Şehir ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıkların olması

Teknolojik Etkenler	Ekolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">-Teknoloji alanındaki gelişmeler ve öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar-Teknolojinin eğitimde kullanımını teknolojinin ilerlemesi, yayılmasının ve benimsenmesinin artması-Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi-Teknolojinin sağladığı öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklarının artması-Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim ve kurumun yeni araçlara sahip olma imkanları-Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi	<ul style="list-style-type: none">-Kemah ilçesinin turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması-Doğa turizminin yaygın olması, birçok doğa sporlarının yapılmasına imkan tanıyan doğal çevre ve coğrafi yapının uygunluğu-Hayvancılık faaliyetlerinin fazla olması-1. Derecede deprem kuşağında olması-Toprak veriminin düşük olması

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurumun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurumun çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Kurum müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu- Güçlü Yönler

Kursiyer ve Öğrenciler	Sertifikaların iş bulmada avantaj sağlaması Deneyim ve tecrübe kazanmaları
Çalışanlar	Personelin tecrübeli ve donanımlı olması
Veliler	Hedef kitlemizin isteklerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
Bina ve Yerleşke	İdare birimi ve hizmet binamızın Kemah'ın merkezinde, ulaşımı kolay olan bir yerde olması
Donanım	Donanım ve ekipmanlarda eksikliklere rağmen mevcutlarla hizmet sunmada kolaylık sağlamamız
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerimizin kurum işleyişine katkı sağlıyor olması
Yönetim Süreçleri	Hizmetlerimizin çok çeşitli olması nedeniyle çok sayıda kurs açabiliyor olmamız
İletişim Süreçleri	Kursiyerlerimize toplu mesaj sistemiyle ulaşabiliyor olmamız İlçe düzeyinde yapılan birtakım organizasyonlarda aktif olarak rol alıyor olmamız Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettikleri el sanatları ürünleri ile aile ekonomilerine katkı sağlamaları ve sergileyebilmesi
Güvenlik	Kurumumuzun ilçe merkezinde olması ve güvenlik sisteminin 24 saat devrede olması

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu -Zayıf Yönler

Kursiyerler ve Öğrenciler	Açık öğretim (açık ortaokul, açık lise) öğrencilerinin ders seçme, kayıt ve devam takibinin internet üzerinden yapılması ve bu öğrenci potansiyelinin internet kullanımındaki bilgi ve beceri yetersizliği Açık öğretim öğrencilerinin örgün eğitimde başarısız olan yada diğer tür problemlerden dolayı okuyamayan öğrencilerden oluşması sebebiyle başarı oranının düşük olması Kursiyer sayısının yetersiz olması Talep edilen bazı kurslara alanla ilgili öğretmen ya da usta öğretici temin edilememesi İŞ-Kur destekli kurslar haricine talebin yoğun olmaması
Çalışanlar	Çalışanların zaman zaman motivasyon eksikliği yaşaması, idari personel eksikliği
Kursiyerler	Halkın kurs ihtiyaçlarının tam ve zamanında tespit edilememesi Kursiyerlerin amaçlarını ve ihtiyaçlarını tam bilememesi
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının yetersiz olması Bazı kurslar için binamızın yeterli olmamasından ötürü başka kurum binalarını kullanmamız
Donanım	Ekipman eksikliği, mevcut ekipmanlar için uygun mekan bulunamaması Köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği Bazı kurs noktalarımızdaki donanım yetersizliği Meslek edindirme kurslarında atölye yetersizliği
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin gelirin düşük seviyede olması
Yönetim Süreçleri	Bürokratik işlemlerden ötürü yönetim süreçlerinin uzaması
İletişim Süreçleri	Halk eğitim faaliyetleri ile ilgili duyuru, yayın vb. çalışmaların kursiyerlere ve vatandaşlara duyurulmasında donanım yetersizliği Açık öğretim (açık ortaokul, açık lise) öğrencilerinin ders seçme, kayıt ve devam takibinin internet üzerinden yapılması ve bu öğrenci potansiyelinin internet kullanımındaki bilgi ve beceri yetersizliği
Rehberlik Hizmetleri	Kurumda rehber öğretmen olmaması

Dış Faktörler

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu -Fırsatlar

Politik	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması
Ekonomik	Kursiyerlerin meslek edindirme kursları sonucunda almış oldukları belge ile meslek sahibi olmaları
Sosyolojik	Kurumlar arası iletişimin ve yardımlaşmanın olması
Mevzuat-Yasal	Açık Öğretim Kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması
Ekolojik	Eğitimlerle kursiyerlerin geleceğini inşa etmesi

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu -Tehditler

Politik	Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi
Ekonomik	Meslek edinme kurslarında ücret ödenmemesi
Sosyolojik	Göç veren bir ilçe olması
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin kullanılamaması
Mevzuat-Yasal	Yerel yönetimin olanaklarının sınırlı olmasından dolayı her zaman gerekli desteği sunamaması
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun az olması ve nüfusun azalması

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencilerin ve kursiyerlerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrenci/kursiyer başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedefler, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Kurum düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Mevzuat Analizi	Kurumumuzun hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütülmektedir Yetişkin eğitime dair mevzuat itibarıyla öğrenci ve kursiyerlerin eğitim faaliyetlerini sınırlandıran etken bulunmamaktadır	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Eğitim uygulamaları konusunda yerel tanıtım çalışmalarının artırılarak bilgilendirilme faaliyetlerinin çoğaltılması Yetişkin eğitime dair farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin çoğaltılması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalı
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Usta öğreticilerin ve öğretmenlerin görevlendirildiğinde hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı vardır Kurumda görülen öğretmen ihtiyacının fazla olması	Usta öğreticilere ve öğretmenlere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü faaliyet alanları hakkında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yetersiz olması ve kurumun kendine ait binasının bulunmaması	Atölyelerin de içerisinde bulunduğu daha büyük bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kalemi bazı durumlarda yeterli olmamaktadır	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyonumuz

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini belirleyebilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

B. Vizyonumuz

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, olumlu düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

C. Temel Değerlerimiz

Kurumumuz aşağıda verilen temel değerleri; Halk Eğitimi Merkezimizin politikaları ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
2. Analitik ve Bilimsel Bakış
3. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

6. Erdemlilik
7. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
9. Liyakat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.	
Hedef 1.1: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.	
Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	
Hedef 1.3: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 2: Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması.	
Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi.	
Hedef 2.2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.	
Hedef 2.3: Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	
KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	
Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	
Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	
Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	

Kemah Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 3 amaç, 9 hedef, 48 performans göstergesi, 49 stratejiden oluşmaktadır.

E. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

AMAÇ (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG-1.1.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı	%15	%5.13	%6	%7.1	%8.1	%9.1	%10.1	6 AY	6 AY
PG-1.1.2 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	%15	%8,50	%8.90	%9.1	%9.5	%10	%10.2	6 AY	6 AY
PG-1.1.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	%15	%46,00	%51.00	%55.00	%60.00	%65.00	%70.00	6 AY	6 AY
PG1.1.4 Açılan Kurs sayısı	%20	30	32	35	40	45	51	6 AY	6 AY
PG1.1.5 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%15	2	3	3	4	4	5	6 AY	6 AY
PG1.1.6 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%10	3	4	4	4	5	5	6 AY	6 AY
PG1.1.7 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Kaymakamlık, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> -Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri. -Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği. -Kayıt olunan kursa devam etmede yaşanan sıkıntılar. 								
STRATEJİLER	<p>S-1.1.1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								

	<p>S-1.1.3 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.4 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.</p> <p>S-1.1.5 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.7 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	-Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması.
İHTİYAÇLAR	-Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin arttırılacaktır. -Hayat boyu öğrenmeye kapsamındaki kursları tamamlama oranının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. -Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması sağlanmalıdır.

AMAÇ (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.									
HEDEF (H1.2)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%25	17	21	23	27	30	32	6 AY	6 AY	
PG.1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%50	3	3	3	4	4	5	6 AY	6 AY	
PG.1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%25	0	0	0	1	1	1	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Meslek Yüksekokulu									
RİSKLER	-İlçenin sosyal yapısı itibari ile kursiyer kitlesinin belirli kurslara yoğunlaştığı görülmektedir. -Kurumun personel eksikliğinin yapılan faaliyet sayısının azalmasına sebebiyet verdiği görülmektedir.									
STRATEJİLER	S1.2.1 Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.2 Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S-1.2.3 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S-1.2.4 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.									

	S-1.2.5 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	-Kurumda öğretmen ,usta öğretici ve destek personel eksikliği görülmektedir. -Kursiyerlerin kayıt olunan kurslara devam etme ve idarenin kursları çekici hale getirme konusunda aksaklıklar yaşandığı tespit edilmiştir.
İHTİYAÇLAR	-İlçemizde yerel ve sosyal kültüre özgü kurs ve etkinlik sayısı arttırılmalıdır. -Kurumun personel durumunun iyileştirilmesi için kadrolu personel ataması yapılmalıdır.

AMAÇ (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.									
HEDEF (H1.3)	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%35	3	4	4	4	5	6	6 AY	6 AY	
PG1.3.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%30	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG1.3.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%35	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kemah Huzurevi Müdürlüğü									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">-Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler.-Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması.-Geçici koruma altındakilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumunda sorunlar yaşaması.-Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı.									
STRATEJİLER	<p>S-1.3.1 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-1.3.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine</p>									

	<p>katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5 Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.6 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">-Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması.-Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması.-Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">-Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılmalıdır.-Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projelerin yürütülmesi gerekmektedir.-Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılmaya çalışılmalıdır.-Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanacaktır.

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması.									
HEDEF (H2.1)	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%20	2	3	3	3	4	5	6 AY	6 AY	
PG2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%14	2	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY	
PG2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%14	35	40	55	58	60	64	6 AY	6 AY	
PG2.1.4 Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%1	2	2	2	3	3	4	6 AY	6 AY	
PG2.1.5 Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%1	0	1	2	3	4	4	6 AY	6 AY	
PG2.1.6 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%5	0	1	1	2	2	3	6 AY	6 AY	
PG2.1.7 Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	%5	0	0	0	0	1	1	6 AY	6 AY	
PG2.1.8 Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	%5	0	0	0	0	1	1	6 AY	6 AY	
PG2.1.9 Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	%5	0	0	0	0	1	2	6 AY	6 AY	
PG2.1.10 Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	%5	0	0	0	0	1	1	6 AY	6 AY	
PG2.1.11 Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	%5	0	0	0	0	1	1	6 AY	6 AY	
PG2.1.12 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	%5	0	0	0	0	1	2	6 AY	6 AY	
PG2.1.13 İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%15	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Müftülük, Hastane									
RİSKLER	-Okuma yazma bilmeyen bireylerin yaşları gereği kursa katılmak istememeleri.									

	<p>-Kursiyerlerin belirli kurslara göstermiş olduğu katılımın yetersiz olması, -Talep doğrusu kurs açıldığı için kurs çeşitliliğinin yeterli seviyede artmaması.</p>
STRATEJİLER	<p>S-2.1.1 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S-2.1.2 Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.3 Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S-2.1.4 Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S-2.1.5 Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	<p>-Yetişkin eğitiminin önemi halkımız tarafından yeterince fark edilememektedir. -Hayat boyu öğrenme konusunda halkın yeterli bilgiye sahip olmadığı görülmüştür.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>-Gerekli hazırlıkların yapılması tanıtım ve reklam faaliyetlerinin başlaması gerekmektedir.</p>

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması.									
HEDEF (H2.2)	Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%15	0	0	1	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG2.2.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%30	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
PG2.2.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%15	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG2.2.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%25	%80	%85	%90	%95	%98	%100	6 AY	6 AY	
PG2.2.5 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%15	0	0	0	0	1	1	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Kaymakamlık, Belediye, Meslek Yüksekokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
RİSKLER	-Yeterli sayıda personel olmadığından buluş, patent, marka faydalı model başvurusu yapılamamaktadır. -Bütçede yaşanan sıkıntılar aşılamamaktadır.									
STRATEJİLER	S-2.2.1 Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S-2.2.2 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S-2.2.3 Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									

	<p>S-2.2.4 Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S-2.2.7 Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir</p>
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">-Kurumun kadrolu personel eksikliği bulunmaktadır.-Gerekli materyallerin eksikliği ve temininde güçlüklerin yaşandığı görülmüştür.-E yaygından memnuniyet oranı tespiti için anket, yapılan görüşme ve toplantıların düzenlenme sıklığı artırılması gerekliliği görülmüştür.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">-Gerekli materyallerin teminin yapılması.-Kadrolu personel eksikliğini giderilemesi.-Kursiyerlerin kurumumuz ve kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin memnuniyet oranının takibinin sık aralıklarla yapılması.

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması.								
HEDEF (H2.3)	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	40	50	55	60	65	72	6 AY	6 AY
PG2.3.2 Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%50	%45	%45	%50	%50	%60	%60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel,Öğretmenler ve Usta Öğreticiler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Diğer Eğitim Kurumları								
RİSKLER	-Katılımcılardan geri bildirim almada yaşanan sıkıntılar. -Rehberlik ve yönlendirme faaliyeti yapacak personel eksikliğinin olması.								
STRATEJİLER	S-2.3.1 Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S-2.3.2 Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S-2.3.3 Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S-2.3.4 Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S-2.3.5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S-2.3.6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL								
TESPİTLER	-Yapılan yönlendirme ve rehberlik faaliyetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi.								
İHTİYAÇLAR	-Kurumun rehber öğretmen atamasının yapılması gerekmektedir. -Kurum personellerine rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri için hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.								

AMAÇ (A3)	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H3.1)	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%20	0	1	1	2	2	3	6 AY	6 AY
PG3.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%15	0	1	1	1	2	2	6 AY	6 AY
PG3.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%20	0	1	1	2	2	3	6 AY	6 AY
PG3.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%65	%70	%75	%75	%80	%80	6 AY	6 AY
PG3.1.5 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%15	3	3	2	2	2	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Kaymakamlık, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> -Tasarruf tedbirleri. -Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması. -İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması. 								
STRATEJİLER	<p>S-3.1.1 Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S-3.1.2 Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası</p>								

	<p>vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-3.1.6 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.7 Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	<p>-Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.</p> <p>-Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>-İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması.</p> <p>-Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması.</p>

AMAÇ (A3)	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
HEDEF (H3.2)	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	% 25	%30	%40	%40	%45	%50	%50	6 AY	6 AY	
PG3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%70	%80	%80	%85	%85	%90	6 AY	6 AY	
PG3.2.3 Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%25	%0	%10	%20	%25	%25	%25	6 AY	6 AY	
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	1	2	2	3	4	4	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel,Öğretmenler ve Usta Öğreticiler									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Belediye,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">-Hizmet içi faaliyetlerin sayısındaki yetersizlikler.-Öğretmenler ve usta öğreticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmadaki isteksizlikler.-Ücretli usta öğreticilere yönelik yapılacak eğitimler konusunda belirsizliklerin ortaya çıkması.									
STRATEJİLER	<p>S-3.2.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek,bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.2.3 Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>									

MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	<p>-Hizmet içi eğitim faaliyetleri çeşitliliği ve sayısının artırılması gerektiği görülmüştür.</p> <p>-Öğretmenler ve usta öğreticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı yönünde teşvik yapılması ve yönlendirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Usta öğreticilere düzenlenecek eğitimlerinin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurulmalıdır.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>-Yüzyüze hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilçe merkezinde düzenlenmesi gerekmektedir.</p> <p>-Öğretmenler ve usta öğreticiler için düzenlenen uzaktan eğitim faaliyetlerin aracısız duyurulması gerekmektedir.</p> <p>-Halk Eğitimi Merkezlerinde görev alacak usta öğreticilere her eğitim-öğretim yılında hizmet içi eğitim düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

AMAÇ (A3)	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H3.3)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Kurumda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%25	55	60	65	70	80	90	6 AY	6 AY
PG3.3.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%25	10	20	30	40	43	45	6 AY	6 AY
PG3.3.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%15	55	60	65	70	80	90	6 AY	6 AY
PG3.3.5 Afet ve Acil durum eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%15	55	60	65	70	80	90	6 AY	6 AY
PG3.3.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	1	1	1	2	2	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Meslek Yüksekokulu, Belediye, Hastane								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> -Hızlı değişim sonucu bireylerin aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi. -Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı. -Kursiyerlerin İşkur destekli olmayan kurslara gösterecekleri ilginin az olma faktörü. 								
STRATEJİLER	<p>S3.3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-3.3.2 Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>								

	S-3.3.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	2.500 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">-İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması.-Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı.-Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">-Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması.Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi.-Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması.-Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması.

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kemah Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	20.000,00 TL	31.000,00 TL	31.000,00 TL	31.000,00 TL	31.000,00 TL	144.000,00 TL
Okul Aile Birlikleri	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.650,00 TL	5.650,00 TL
TOPLAM	21.000,00 TL	32.000,00 TL	32.000,00 TL	32.000,00 TL	32.650,00 TL	149.650,00 TL

Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	6.745	10.118	13.490	16.863	20.235	67.450
H1.1	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
H1.2	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
H1.3	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
A2	6.745	10.118	13.490	16.863	20.235	67.450
H2.1	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
H2.2	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
H2.3	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
A3	6.745	10.118	13.490	16.863	20.235	67.450
H3.1	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
H3.2	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
H3.3	2.248	3.373	4.497	5.621	6.745	22.483
TOPLAM	20.235	30.353	40.470	50.588	60.705	202.350

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuz Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Müdürlüğümüze rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. 6 aylık ve yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mustafa GÜRSÖZ	Müdür v.	Başkan
2	Süleyman DUMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
3	Berat ALTINER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye
4	Nurcan ÖZMEN	Usta Öğretici	Üye

Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Mustafa GÜRSÖZ	Müdür V.	Başkan
2	Berat ALTINER	Öğretmen	Üye
3	Nurcan ÖZMEN	Usta Öğretici	Üye
4			
5			

2024-2028 STRATEJİK PLANI